

國立臺灣藝術大學圖書館館藏發展政策

102年1月10日102年度第1次圖書館委員會議通過

壹、目的

本校圖書館基於館藏發展之需要，擬定本館之館藏發展政策，以做為館藏發展之依據，主要目的如下：

- 一、配合學校發展願景，做為本校發展學術性及一般性圖書資源最高指導原則。
- 二、有效地充實本校圖書資源，滿足全校師生研究、教學、學習、探索、自我成長、休閒之需求。
- 三、做為館藏選擇、徵集、典藏、淘汰、評鑑等之依據。

貳、背景說明

一、學校發展方向

本校前身為「國立藝術學校」，成立於民國44年10月31日，49年改制「國立臺灣藝術專科學校」，83年8月升格「國立臺灣藝術學院」，90年8月1日改名「國立臺灣藝術大學」。創校之始，時任教育部長的張其昀先生曾於學校成立典禮上以「中國文藝復興的一塊沃土」深相期勉；多年來，學校始終肩挑著承先啟後的歷史任務，堅持『積極創新、追求卓越』，站在一波波迎風拔高的時代浪頭上播種與耕耘。仰望其高度，在96學年度奉核定完成全校的系所合一後，實可謂已成長為一所「完全藝術大學」。

二、圖書館發展方向

為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱讀需求，使館藏朝向計畫性、系統性目標發展，建立人文藝術主題館藏特色，藉以強化服務功能。

三、館藏現況

截至2012年12月31日止，本館館藏紙本圖書18萬4,468冊、18萬4,468冊、視聽資料22,354件、樂譜資料6,459種、電子書23,860種、電子期刊19,577種、現期期刊588種、過刊合訂本9,764冊、過刊未裝訂本30,463冊(本)、電子資料庫205種(含贈閱及試用)、報紙17種。

參、館藏發展政策

一、館藏範圍

圖書館館藏發展方向，主要如下：

- (一)主題範圍：資源蒐藏之主題，必須涵蓋學校各院、系、所、中心相關學科。
- (二)館藏使用：讀者使用圖書資源之目的包括研究、教學、學習、自我成長、生活休閒之需。各系、所、中心選擇專業性圖書期刊等資源時，應考量系所發展及教師、研究生與大學生之研究、教學、學習之需；圖書館選擇一般性圖書資源時，應考慮全球化、國家重要發展、社會經濟成長、學校重要發展、時代重要議題、資訊素養、科普知識、藝術文學、流行文化、生活休閒及其他有利於學生自我成長、生命探索等相關之資源。
- (三)館藏深度：有博士班之系所，專業主題資源應力求學門相關主題深入完整；有碩士班之系所，師生研究和課程之專門主題資源應足以提供師生研究及教學之需。
- (四)語言範圍：專業學科資源之語言不限，視學科需求為主；一般概論及休閒性資源，則

以購買中英文資料為主。

- (五)媒體類型：本館之館藏類型，大致上包括圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源（含電子書、電子期刊、電子報紙、教學資源、電子工具書、統計資料、語言學習等各種主題及類型之資料庫）、樂譜、畫作、藝術作品等不同型式之創作。
- (六)紙本或數位：數位出版及數位圖書館是時代發展趨勢，圖書館之資源配合時代發展，未來將以數位館藏為主。目前圖書仍以紙本為主，未來將逐步調整電子書之比重。期刊部分，學術期刊以電子期刊為主，一般及休閒性期刊則可訂購紙本。工具書以電子版為主、視聽資料以數位多媒體為發展方向。

二、徵集原則

(一)紙本書及電子書

1. 薦購之專業西文圖書由各系、所、中心採購，圖書館協助系所分析館藏強弱，進行館藏評鑑，並提供相關書訊，由各所屬圖書委員擔任統一窗口，提供系、所、中心採購之參考。
2. 一般性及共通性之圖書資料、校友薦購資料，由圖書館負責徵集；各主題圖書則由各所屬圖書委員負責選擇及審核後，由圖書館統一購買。
3. 教師指定參考書採購，圖書館應於每年之上、下學期開學前，以 e-mail 通知各系、所、中心老師，並依其需求採購入館。
4. 電子書以買斷為原則，廠商必須提供書目檔，以利建檔，並提供全文光碟，以便集中建置放於本館電子書伺服器，以利整合查詢及以相同的介面使用。

(二)期刊、電子期刊及電子資料庫

期刊資源訂購原則如下：

1. 學術期刊以訂購電子期刊資料庫及聚合商資料庫(aggregators' database)為原則，不單獨訂購單種電子或紙本期刊，但目前因參加聯盟資料庫採購而不得刪訂之期刊，及沒有被收錄到資料庫或沒有電子版之期刊除外。
2. 兩種聚合商資料庫若重複太多，以保留其中之一為原則，除非資料庫中已有本校已刪訂之重要電子期刊。
3. 學術單本期刊若有 open access 版本，則刪訂該期刊，並將該 open access 期刊編目加入館藏連結。
4. 整理本校各學系相關領域之專業學會及團體所出版之期刊，若有 open access 版本，則將該 open access 期刊編目加入館藏連結。
5. 紙本期刊之訂購以一般通俗性期刊為原則，中日文學術性期刊若無電子版，亦可訂購紙本。
6. 除了訂購電子期刊資料庫、聚合商資料庫外，盡量蒐集各領域索引摘要資料庫，提供師生檢索；本校未訂購之期刊，則由圖書館提供國內外館際合作文獻傳遞服務。
7. 每年進行電子期刊資料庫使用統計分析，若該資料庫單筆使用價格高於國內外館際合作或文獻傳遞費用，或經費不足時，則納入刪訂之考量。
8. 每年進行一次紙本期刊使用統計調查，若使用率甚低，或經費不足時，則納入刪訂之考量。
9. 各類電子資源（含電子書），以能整合到圖書館之整合查詢系統，有永久使用權者優先。
10. 電子資源之使用對象以本校教職員工生、校友、志工、推廣學分班學員為原則。

(三)報紙

1. 報紙之訂購以綜合性為主，主題報紙次之。
2. 報紙語文以中文為主，英文及其它語文次之。
3. 若有電子報紙，視經費及使用者使用習慣訂購。
4. 報紙索引或全文資料庫，視經費狀況及適用性選購並典藏。

(四)縮影資料

本館除了維持現有之縮影資料之典藏外，原則上不再蒐集其他之縮影資料。

(五)視聽資料

1. 視聽資料之採購，以能夠取得公開播放版權者為優先。
2. 內容相同但有不同出版型式之視聽資料，以主流型式為優先。例如：同一出版品，同時出版錄影帶和 DVD，以採購 DVD 為主。
3. 錄音資料：主要範圍包括古典音樂、歌劇、輕音樂、說唱藝術、演講、歷久彌新之經典歌曲等，除了必須針對作品及表演者加以選擇外，亦應將錄音技術及音質等因素納入考量。
4. 錄影資料：主要範圍包括音樂演奏、戲劇、電影、科學新知、才藝教學、通俗講座、旅遊介紹等，除了必須針對作品及表演者加以選擇外，亦應將錄製技術及呈現效果等因素納入考量。

三、複本原則

- (一)西文圖書，原則上不採購複本。
- (二)中文圖書：以不超過三冊為原則。
- (三)學術性期刊原則上不採購複本。
- (四)視聽資料原則上不採購複本。

四、薦購處理原則

- (一)讀者可透過本館之圖書薦購系統推薦圖書、期刊、電子資源及視聽資料。
- (二)薦購資料需符合館藏發展政策，是否採購需視經費情況而定。
- (三)推薦者具有優先借閱權，圖書資料採購到館後，本館將以電子郵件或電話通知推薦者。

五、交換贈送原則

- (一)交換贈送之圖書，必須符合本館館藏政策。
- (二)凡交換或贈送之圖書資料，本館有全權處理之權利，進行分編典藏、轉贈、淘汰等不同方式之處置。

六、館藏淘汰原則

圖書館空間有限，為使空間發揮最佳之效用，並提升館藏之使用率，得進行館藏淘汰，淘汰原則如下：

(一)圖書

1. 內容不符合本館館藏發展政策之圖書資料。
2. 缺頁、破損、不堪使用，且已無參考價值之圖書。
3. 破損而整理裝訂費用等於或超過購買費，且於市面上可再購得之圖書。
4. 已以其它形式（如：電子版本、微縮形式）典藏，而該紙本形式已不具參考及保留價值之圖書。
5. 已典藏新版資料涵蓋舊版之舊版圖書。
6. 超出館藏複本原則之多餘複本，且三年內未有讀者借閱之圖書。
7. 違反著作權法之圖書。

8. 借閱遺失已辦妥賠償手續之圖書。
9. 已典藏新版之圖書，但舊版圖書若仍具有學術價值者，仍應予以保留。
10. 孤本圖書不得淘汰。

(二) 期刊

1. 多餘之期刊複本。
2. 彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
3. 本館已訂購電子期刊且有永久使用權之休閒性期刊合訂本（如：訂定明確合約保障，可永久免費使用，或支付少許平台費即可使用者）。
4. 休閒性期刊原則上不予裝訂，視考量館藏空間調整或特殊情況後即逕行淘汰。
5. 報紙以保存三個月為原則。
6. 由政府機關、學校單位贈閱之期刊，能藉由網路查得全文資料者，則紙本得予以淘汰。
7. 資料庫已加購回溯期刊檔（Back files）且具永久使用權，則紙本期刊合訂本得予以淘汰。

(三) 視聽及電子資料

1. 視聽資料：視聽資料之播放品質若已明顯出現瑕疵（例如：跳格、畫面不清等），嚴重影響讀者使用時，則可予以淘汰。
2. 舊版光碟片不堪使用者，若內容具參考價值者，另提採購需求。
3. 免費網路資源若內容已連結失效者，應更新或取消連結。

七、館際合作

電子資源多採聯盟採購，此外本館與他館之合作計畫，也會影響本館圖書資源的選擇，目前參加之館際合作組織為：

- (一) 中華圖書資訊館際合作協會：享有全國性館際互借與複印權利及義務，同時負有更新全國期刊聯合目錄中本校館藏資料之義務。
- (二) 參加「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」，採購國內外資料庫、電子期刊及索引摘要資料庫，以有限經費採購最多的電子資源，開創合作採購之效益，未來朝與國內各大學圖書館合作採購核心資料庫發展。
- (三) 參加「臺灣藝術人文圖書館合作聯盟」，採購人文藝術資料庫，建立資源共享合作模式。

八、館藏評鑑原則

為確保本館館藏能夠符合圖書館之發展及讀者之需求，圖書館應定期進行館藏評鑑，評鑑以學科或學院為單位，評鑑方法有下列幾種：

- (一) 量化評鑑：參考教育部「大專院校圖書館標準」之館藏計算公式進行量化評鑑。
- (二) 質化評鑑：採用書目核對法，利用標準書目來評鑑本館館藏。
- (三) 流通分析：透過本館自動化系統之流通模組，分析讀者借閱圖書之類型。
- (四) 讀者意見調查：透過本館讀者滿意度調查，了解讀者對於本館館藏之滿意程度及相關建議。

肆、館藏發展政策之實施與修正：本館之館藏發展政策經館務會議審議，並經圖書館委員會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。